

## Anexo N° 3

### Normas de Seguridad Contra Robos



SANTIAGO, 2012.



## PLAN DE EMERGENCIAS

Página 2 de 12

### CONDOMINIO DOÑA LAURA

#### CIRCULAR 03 / 2012

#### MEDIDAS DE SEGURIDAD CONTRA ROBOS

##### **A. Objeto:**

Disponer las medidas tendientes a prevenir y evitar asaltos y robos en el Condominio y, en caso que estos se produzcan, establecer la forma de reaccionar de las personas, minimizando sus efectos.

##### **B. Normas Generales:**

- Tener presente que, el asalto y robo es una de las emergencias más traumáticas que puede afectar a una familia, y es de ocurrencia frecuente en viviendas aisladas. El riesgo considera eventual daño a las personas con consecuencias graves. Se espera que en un Condominio, el riesgo se vea disminuido, dado que no es posible erradicarlo totalmente.
- Considerar que existen condiciones insuficientes de seguridad de infraestructura del Condominio, al haberse privilegiado fines estéticos.
- Considerar que existe falta de conciencia de seguridad, de parte de potenciales víctimas de robo, al no adoptar medidas de prevención ante riesgo de robos.



**CONDOMINIO DOÑA LAURA**

**C. Normas de Administración de Seguridad.**

**1) Antes del robo: Prevención.**

- Instruya a su familia sobre el contenido del presente texto para que adopten medidas de precaución incluso en su ausencia.
- Asegure sus bienes contra riesgo de robo. Mantenga un inventario de los contenidos de su departamento, incluyendo fotografías en colores de aquellos de mayor valor (muebles, joyas, obras de arte etc.)
- No guarde montos importantes de dinero en efectivo, en su domicilio. Prefiera el uso de tarjetas o cheques.
- No deje puertas abiertas ni objetos a la vista en balcones; coloque protecciones especialmente en pisos inferiores, con la precaución que se puedan abrir desde el interior.
- Agregue a las puertas exteriores de su departamento, cadenas, cerraduras de seguridad y un “visor”, mantenga a la vista los números de teléfono de servicios de urgencia, de vecinos de confianza y de la Administración para alertarlos de la emergencia.
- No acepte visitas imprevistas, ni abra la puerta de su departamento sin aviso previo de la conserjería. No permita que menores de edad abran la puerta y atiendan a personas extrañas o desconocidas.
- No acepte el ingreso de empleados de los servicios de agua potable, electricidad etc, sin previa coordinación con la Administración del Edificio y verificación con la empresa proveedora del servicio.



**CONDOMINIO DOÑA LAURA**

- Ante el extravío de llaves de su departamento, cambie la cerradura. Haga lo mismo, si despidió a personal de servicio.
- No atienda llamadas telefónicas extrañas o sospechosas. Instale y utilice un verificador de números de llamadas y una grabadora de conversaciones.
- Exija el nombre de la persona que llama. Verifique, llamando al número identificado. No entregue información acerca de su familia. En caso necesario, materialice el reclamo ante la empresa telefónica. Cambie su número telefónico si fuese aconsejable hacerlo. No abandone su hogar impulsado por un llamado alarmista, sin confirmar.
- Todas las noches antes de dormir haga un recorrido, o chequeo de seguridad de su departamento, probando seguro de puertas y ventanas.
- Active los cerrojos en puertas exteriores, deje las llaves puestas en la cerradura interior, así evitará que la abran con ganzúa.
- Advierta al Conserje de Turno, o directamente a Carabineros, si detecta a extraños merodeando, en actitud sospechosa, alrededor del Condominio. A su vez, el Conserje deberá notificar a Paz Ciudadana o a Carabineros.

**2) Durante el robo.**

- Durante la acción delictiva mantenga la calma individual o la del grupo. Siga las instrucciones del asaltante armado, es preferible una pérdida material que exponer la vida de las personas. Permanezca atento ante situaciones que pueda usar a su favor, comunicarse vía telefónica o al contactar algún vecino dar a conocer la anomalía mediante señas o guiños, etc.
- Cumpla con las instrucciones que le den, de la mejor forma posible.



**CONDOMINIO DOÑA LAURA**

- No provoque a los asaltantes, pueden ser emocionalmente inestables y reaccionar en forma irracional.
- Retenga algunos datos físicos distintivos del atacante, para informar a Carabineros e Investigaciones.
- Posterior al asalto llame a Carabineros 133.
- Dar cumplimiento al siguiente procedimiento ante la presencia de extraños en su departamento:
  - Adoptar una actitud enérgica y decidida y ordenarle que se identifique, que explique su presencia en el lugar y que haga abandono del área.
  - Detener al extraño, a fin de ponerlo a disposición de Carabineros; cuidando de no causarle ningún tipo de lesión.
  - Aislar al sujeto, en caso que se demuestre agresivo o porte algún tipo de armas con que pueda atentar contra las personas, y avisar a Carabineros solicitando la concurrencia de una patrulla a fin que proceda a su detención.
  - Obedecer las instrucciones del o los sujetos , en el caso de tratarse de un decidido asalto a mano armada, e instruir al resto de las víctimas a adoptar igual actitud, con la única intención de evitar que a consecuencia de la acción delictiva, resulten personas heridas o muertas, simultáneamente buscar el momento propicio para dar la alarma.
  - Memorizar detalle de los hechos sucedidos, especialmente la descripción física de los asaltantes a fin de informar a Carabineros e Investigaciones.



**CONDOMINIO DOÑA LAURA**

**3) Después del robo:**

Después de la acción delictiva, no toque ni mueva las evidencias que permitan la identificación posterior de los delincuentes. Llame de inmediato a la policía, y después a la Administración. Escriba todo detalle de lo sucedido.

**4) Medidas de prevención ante robo de y en vehículos.**

- No deje objetos de valor en su vehículo particular, aunque se encuentre estacionado al interior del Condominio.
- Manténgalo con vidrios y puertas cerradas, y la alarma activada y bien conectada. La alarma debe tener dos sistemas de activación y corta corriente.
- No deje puestas las llaves (contacto, puertas) en el vehículo. Tampoco se las entregue a “cuidadores”, evite que le saquen copias.
- Mantenga los documentos del vehículo en su poder.
- Cuando transite en su vehículo, hágalo con los seguros de las puertas activados y los vidrios cerrados.
- Identifique el accionar de un ladrón de vehículos considerando que:
  - Planifican sus robos recorriendo el sector.
  - Revisan los vehículos estacionados, observan, los tocan, los golpean.
  - Chequean los vehículos y buscan el más vulnerable para robarlo.
  - Abren sus puertas, rompiendo las chapas con un desatornillador



**CONDOMINIO DOÑA LAURA**

- Los vehículos sin perfil en sus ventanas facilitan el robo; solo presionando la ventanilla esta se puede abrir.
- El delincuente busca vehículos por encargo de marca y modelo para cambiarles serie y sellos.
- Si es el caso llame a “Encargo y Búsqueda de Vehículos de Carabineros” a los fonos 7377034–7377036.

**5) Control de ingreso de visitas a los departamentos.**

- Es deber de los residentes informar al conserje de turno de las visitas a recibir, a fin que el trabajador las atienda, controle y registre.
- Es deber de las visitas colaborar con su control y registro concurriendo a la Conserjería y así permitir y facilitar el trabajo del Conserje de Turno. Sin excepción alguna.
- El conserje debe registrar el número de visitas, horario de llegada y el departamento al que se dirigen.
- En este caso las visitas no programadas o no informadas, que manifiesten su intención de concurrir a algún departamento, el Conserje llamará al departamento a visitar, informará de la presencia y de los antecedentes del visitante y pedirá autorización de ingreso hacia el departamento a visitar.



**CONDOMINIO DOÑA LAURA**

**6) Control del ingreso de vendedores.**

- Se prohíbe el ingreso al edificio de promotoras, vendedores, compradores y extraños en general.
- Se prohíbe que residentes del condominio toquen la puerta de algún departamento ofreciendo productos o servicios, si un residente necesita visitar algún departamento de este condominio debe ser debidamente anunciado por Conserjería.
- Será situación especial el llamado de un vendedor por parte de algún residente, quien deberá advertirle que no puede dirigirse a otros departamentos desde donde no se haya pedido su concurrencia.

**7) Control de ingreso de vehículos de residentes.**

- Es deber de los residentes abrir el portón de ingreso usando sus llaves o sus controles remotos (mandos a distancia)
- El Conserje de turno tiene instrucciones de no abrir el portón en caso que sea llamado mediante bocinas, para tales efectos. Considerar que la Ley del Transito prohíbe el uso de bocinas en la vía pública. Se prohíbe el uso de bocinas al interior del condominio.
- Es deber de los residentes, al ingresar, observar que no ingresen personas y /o vehículos extraños durante el periodo en que el portón está cerrando. Si es del caso, avisar al Conserje de Turno de alguna situación anormal.
- Se debe respetar el nuevo funcionamiento de acceso y salida vehicular: Se demarcará y se usará el portón de Víctor Manuel N°1408 como SALIDA de vehículos y el de Víctor Manuel N°1442 como ENTRADA de vehículos.





**CONDOMINIO DOÑA LAURA**

**8) Control de ingreso de vehículos hacia estacionamientos de visitas.**

- La condición de visita deberá ser informada previamente a la Conserjería por parte del residente a visitar, a fin que el Conserje lo espere, compruebe su calidad de visitante facilite el ingreso y aposentamiento del vehículo he informe al departamento a visitar.
- El conserje o Conserje General registrará el nombre de la visita, numero de patente de su vehículo, hora de ingreso, hora de salida y número de estacionamiento ocupado. Además deberá indicar claramente al conductor cual es el tiempo máximo de uso del estacionamiento (3 horas) y las Multas asociadas si esto no se respeta.
- El conserje o Conserje General tiene la obligación de dejar bien ubicado el vehículo y comunicarse por radio con la otra Conserjería para dar aviso del uso del estacionamiento.
- Si la visita se excede de las 3 horas se verá en la obligación de pagar \$700 pesos por cada hora que se pase del horario permitido. Costo que se cargará a los gastos comunes del departamento que lo recibió.
- Se debe respetar el nuevo funcionamiento de acceso y salida vehicular: Se demarcará y se usará el portón de Víctor Manuel N°1408 como SALIDA de vehículos y el de Víctor Manuel N°1442 como ENTRADA de vehículos.



**CONDOMINIO DOÑA LAURA**

**9) El “Sistema Integral de Seguridad Comunal” de la I. Municipalidad de Santiago, contempla los siguientes aspectos:**

- -Respaldo a los vecinos las 24 horas: La Municipalidad trabaja en conjunto con Carabineros de Chile para resolver los requerimientos de los vecinos frente a posibles hechos delictuales.
- Vigilancia por cuadrante: Inspectores municipales y Carabineros patrullan la comuna en camionetas, con el objetivo de prevenir hechos delictuales y acudir, con la mayor prontitud, cuando sea requerido por los vecinos. Además se cuenta con vehículos adicionales de supervisión para el apoyo de móviles.
- Contacto seguridad ciudadana: 800 20 30 11
- Contacto plan cuadrante de carabineros nº 14: 922 37 90
- Cámaras de video: Instaladas en las arterias de mayor flujo peatonal y vehicular.
- Rapidez en la respuesta a las unidades vecinales: Motoristas que recorren cada una de las unidades vecinales, conectadas por radio al “Centro de Información Comunal”.
- Comunicación oportuna: El teléfono 800 800 767 del “Centro de Información Comunal” atiende las llamadas de auxilio las que son registradas y derivadas a móviles de vigilancia.
- Respaldo Jurídico: La Municipalidad de Santiago respalda judicialmente, en forma gratuita a todo vecino que sea afectado por algún hecho delictual. La atención jurídica es gratuita. La víctima deberá firmar un poder en la oficina de la fiscalía y de esta manera será representada en todas las etapas del



## **PLAN DE EMERGENCIAS**

Página 11 de 12

### **CONDOMINIO DOÑA LAURA**

proceso penal, no debiendo concurrir a ninguna diligencia posterior a menos que así el tribunal lo disponga. Para el caso de recuperación de especies, los abogados de la fiscalía se preocuparán de gestionarla, poniéndola a disposición de sus dueños. El teléfono para que comuniquen con la Fiscalía Antidelincuencia de Stgo. es: 800 20 30 11

---

#### **COMITE DE ADMINISTRACION**

Distribución:        01 / 660 - Copropietarios  
                              661- Archivo Administrador



## PLAN DE EMERGENCIAS

Página 12 de 12

### CONDOMINIO DOÑA LAURA

#### Constancia de Recepción por Parte del Residente

Nombres completos \_\_\_\_\_

Apellidos completos \_\_\_\_\_

RUT y FIRMA \_\_\_\_\_

Departamento \_\_\_\_\_